

Na temelju članka 56. stavku 3. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije“ broj 90/22), čl. 58. Statuta Osnovne škole Selca, Selca Školski odbor Osnovne škole Selca, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 602-02/22-0001/0658, URBROJ: 2181/1-08-02-01/02-23-0123 od 19. lipnja 2023.) na sjednici održanoj 31. srpnja 2023. donio je

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u Osnovnoj školi Selca, Selca (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, te tekuće pomoći u okviru projekata.

(3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

### **Članak 2.**

(1) Sukladno članku 54. stavku 3. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

(2) Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa učioničkog i drugog prostora
- prihoda iz Učeničke zadruge

(3) Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društva i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

## **1. ZAKUP UČIONIČKOG I DRUGOG PROSTORA**

### **Članak 3.**

(1) Učionički i drugi prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se dati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: zakupoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

(2) Školski odbor donosi oduku o cijeni zakupa prostora škole na temelju Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme školskih ustanova Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 2/13), a uz prethodnu

suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije .

#### **Članak 4.**

(1) Zainteresirani zakupoprимci u zahtjevu za zakup prostora iz članka 3. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

(2) U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

(3) Zainteresirani zakupoprимac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

#### **Članak 5.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### **Članak 6.**

(1) Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – finansijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- troškova zapošljavanja ili angažiranja novih radnika/suradnika na teret sredstava iz vlastitih prihoda
- troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu škole
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih troškova koji nisu pokriveni sredstvima iz Proračuna Županije, za poboljšavanje uvjeta rada ustanove - prioritarno za tekuće investicijsko održavanje objekata, nabavu didaktičke i druge opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu - do 20 % iznosa te za ostale potrebe do 80 % iznosa

#### **Članak 7.**

(1) Ravnatelj Škole dužan je podnositi izvješće o korištenju ostvarenih vlastitih prihoda.

(2) Izvješće iz prethodnog stavka podnosi se nadležnom upravnom odjelu koji obavlja poslove u svezi s osnivačkim pravima nad Školom i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

#### **Članak 8.**

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova.

## **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA : 011-03/23-02/2

URBROJ: 2181-308-01-23-01

Selca, 31. srpnja 2023. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

---

Lucija Špacal

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 1. kolovoza 2023. godine te stupa na snagu istog dana.

RAVNATELJ:

---

Ivica Škrpaca, prof.